

社会福祉法人 高松市社会福祉協議会
パートタイム事務職員 採用募集要項

募 集 人 員	1 名					
主 な 業 務 内 容	庶務事務および、介護報酬請求業務に係る事務作業全般、電話・来客相談対応等					
雇 用 形 態	パートタイム職員					
雇 用 期 間	雇用開始日～令和8年9月30日 原則、雇用期間の延長・更新あり 試用期間1か月					
就 業 時 間	午前8時30分から午後4時30分まで（休憩時間60分）					
休 （ 休 暇 ）	土日祝日、年末年始（12/29～1/3） 年次有給休暇は就業半年後から付与（労働基準法第39条適用）					
給 与	時間給1，180円 通勤手当支給					
勤 務 先	次に挙げるところとします。 <table border="1"><tr><td>国分寺支所</td><td>高松市国分寺町新居 1150-1</td><td>1 名</td></tr></table>			国分寺支所	高松市国分寺町新居 1150-1	1 名
国分寺支所	高松市国分寺町新居 1150-1	1 名				
加 入 保 険 等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険					
応 募 条 件 （必要な免許資格）	普通自動車免許（AT限定可）					
応 募 ・ 選 考 方 法	履歴書・職務経歴書を事前に送付 面接およびパソコン実技試験（Word、Excelの基本操作）を実施					
試 験 実 施 日	随時実施					
申 込 受 付 期 間	随時実施					
結 果 に つ い て	選考試験実施後、本人に郵送通知					
そ の 他	気になることがありましたら、お気軽にお問い合わせください 書類送付先 〒760-0066 高松市福岡町二丁目 24 番 10 号 経営クリエイティブ課 住吉（☎087-811-5666）					